

Medezeggenschapsraad CBS Het Lichtpunt

Verslag van de vergadering van woensdag **12 oktober 2011**, locatie CBS Het Lichtpunt te Rhoon.

Aanwezig: Anne-Marie Mosman (voorzitter), Karin Benjamins, Maaïke Houke, Barbara Cornelisse, Mariken van der Velden, Yvette Schruïjer, Ruud de Jonge, Kelly van Calmthout

Verder is aanwezig: Rob Heidenreich

Afwezig: (met kennisgeving) Henriët König – Vos (secretaris), Carla van Zanten

1. Opening en vaststellen van de agenda

Anne-Marie opent de vergadering en stelt de agenda vast.

2. Notulen 8 juni 2011

Rob heeft de notulen van 30 augustus niet ontvangen.

In de notulen staat dat de methode voor begrijpend lezen nieuwsbrief heeft. Dit moet nieuwsbegrip zijn.

3. Actielijst

Het zorgplan is op de site te bekijken.

Het stukje op de site over de MR moet nog aangepast worden (actiepunt Barbara en Mariken), en doorgesproken worden met Jeroen (actiepunt Karin).

Mariken benadert Ouders&coo voor het thema-avond over sociale media, het liefst ergens in het voorjaar op een dinsdagavond (actiepunt Mariken).

De ouderenquête wordt verschoven naar de volgende vergadering. Annemarie zet het punt op de agenda (actiepunt Annemarie).

4. Ingekomen mededelingen

Annemarie bekijkt de inbox van het MR- emailadres (actiepunt Annemarie).

5. Rapportage

Karin maakt aantekeningen van dit agendapunt.

6. GMR

Geen notulen over dit agendapunt.

7. Mededelingen vanuit de directie

Door Rob worden de volgende punten besproken.

a. Personeelsbeleid

Patricia Muller is geopereerd aan haar stembanden.

Alexandra Wisseborn zit in een re-integratieproces.

c. Inspectiebezoek

Het definitieve inspectierapport is nog niet binnen. Wel is bekend dat het Lichtpunt een voldoende heeft gekregen.

d. Huisvesting

In november zal er meer bekend zijn over de huisvesting. Naar alle waarschijnlijkheid komt er een nieuw gebouw op het voetbalveld naast de sporthal.

8. Toenadering personeelsleden naar de MR toe

Er is een voorstel van Maaïke om de betrokkenheid te vergroten. Maaïke zal het initiatief nemen om regelmatig de MR als agendapunt bij de teamvergaderingen aan te dragen. Dan vertellen we als personeelsgeleding van MR wat er allemaal speelt (actiepunt Maaïke).

9. Jaarplanning MR

We zullen in het vervolg de agendapunten uit de jaarplanning koppelen aan de statuten en deze op dat moment direct al dan niet goedkeuren.

Het concept van de jaarplanning blijft dit schooljaar een levend document. Het wordt elke maand (indien nodig) bijgesteld.

De voorzitter sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst:

1. Het stukje op de site over de MR aanpassen – Mariken en Barbara
2. Overleggen met Jeroen over de site (n.a.v. het vorige punt) – Karin
3. Ouders&coo benaderen voor een thema-avond – Mariken
4. Ouderenquête op de agenda zetten – Annemarie
5. Inbox van de mail van de MR bekijken en beantwoorden – Annemarie

6. Initiatief nemen bij teamvergaderingen om iets over de MR te vertellen –
Maaïke